

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH
Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zasady tworzenia i funkcjonowania studiów doktoranckich regulują:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.), zwana dalej ustawą,
- 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. Nr 1 z 2007 r. poz. 3 z późn. zm.),
- 3) statut Uczelni.

Niniejszy regulamin studiów odnosi się do osób będących obywatelami polskimi. Zasady odbywania studiów doktoranckich w Polsce przez osoby nie będące obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

§ 2. ZASADY FUNKCJONOWANIA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Studia doktoranckie prowadzone są na wydziałach Politechniki Radomskiej posiadających uprawnienia do prowadzenia studiów doktoranckich w dyscyplinach odpowiadających uprawnieniom wydziałów do nadawania stopni naukowych.
2. Wydział może prowadzić środowiskowe studia doktoranckie przy udziale innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umów określających zadania poszczególnych jednostek oraz sposób ich finansowania.
3. Studia doktoranckie są studiami trzeciego stopnia. Umożliwiają uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonych dziedzinach i dyscyplinach naukowych, przygotowują do samodzielnej działalności naukowo-badawczej i uzyskania stopnia naukowego doktora.
4. Decyzję o utworzeniu i likwidacji studiów doktoranckich podejmuje Rektor, na wniosek uprawnionej rady wydziału i właściwej dokumentacji przedłożonej przez dziekana.
5. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne. Studia doktoranckie stacjonarne są bezpłatne. Studia doktoranckie niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat, na wniosek dziekana, ustala Rektor. Tryb i warunki zwalniania doktorantów z opłat w całości lub w części określa Senat.
6. Studia doktoranckie stacjonarne są finansowane ze środków pozostających w dyspozycji wydziału prowadzącego kształcenie.
7. Koszty przewodów doktorskich, uczestników studiów doktoranckich, pokrywa wydział prowadzący kształcenie.
8. Rada wydziału prowadzącego studia doktoranckie:
 - 1) sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi,
 - 2) uchwała, plan studiów i program nauczania,
 - 3) wnioskuje warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
 - 4) opiniuje skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej ds. studiów doktoranckich,
 - 5) wnioskuje o powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich,
 - 6) zatwierdza roczne sprawozdania kierownika studiów doktoranckich z przebiegu

- studiów,
- 7) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do oceny realizacji programu studiów oraz oceny prowadzenia badań naukowych, dokonanych przez kierownika studiów,
 - 8) rozpatruje odwołania doktorantów od decyzji dotyczącej zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich.
9. Nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem studiów doktoranckich sprawuje kierownik studiów doktoranckich, który jest bezpośrednim przełożonym doktorantów. Kierownikiem studiów może być pracownik posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy. Kierownika powołuje Rektor na wniosek rady wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów. Kierownik powołany jest na czas nie dłuższy niż do 31 grudnia roku, w którym upływa kadencja władz wydziału.
 10. Dokumentację przebiegu studiów i obsługę studiów doktoranckich prowadzi dziekanat wydziału.

§ 3. REKRUTACJA

1. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna ds. studiów doktoranckich, powołana przez dziekana na okres jednego roku, po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Przewodniczącym komisji jest kierownik studiów doktoranckich.
2. Rekrutacja przeprowadzana jest zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji ustalonymi przez Senat.
3. Liczbę miejsc na studiach doktoranckich określa corocznie Rektor na wniosek dziekana.
4. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz w terminie, przewidzianym w harmonogramie rekrutacji, złożyła następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie skierowane do Rektora,
 - 2) kwestionariusz osobowy wraz z 3 zdjęciami,
 - 3) kartę informacyjną kandydata na studia doktoranckie,
 - 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplement do dyplomu w przypadku jego posiadania,
 - 5) charakterystykę zainteresowań naukowych oraz wykaz dorobku naukowego - o ile kandydat taki posiada,
 - 6) kserokopie ewentualnych publikacji oraz innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe,
 - 7) oświadczenie opiekuna naukowego ze zgodą na pełnienie funkcji opiekuna,
 - 8) oświadczenie kierownika zakładu i dyrektora instytutu ze zgodą na wykonywanie badań związanych z realizacją studiów doktoranckich,
 - 9) kserokopie (wypis) dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę przyjmującą dokumenty.
5. Wydziałowa komisja rekrutacyjna ds. studiów doktoranckich podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.
6. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej ds. studiów doktoranckich, służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

7. Warunki i tryb rekrutacji podawane są do wiadomości publicznej na każdy rok akademicki, w trybie przewidzianym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

§ 4. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Studia doktoranckie trwają 4 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 4) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych, - łącznie nie więcej niż o rok.
4. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Organizacja roku akademickiego na studiach doktoranckich odpowiada organizacji roku akademickiego na innych rodzajach studiów prowadzonych w Politechnice Radomskiej z zastrzeżeniem ust. 14 oraz §5 ust. 6.
5. Plan i program studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) wykaz przedmiotów obowiązkowych i obieralnych wraz z liczbą godzin,
 - 2) wykaz obowiązkowych egzaminów i zaliczeń,
 - 3) zasady odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
 - 4) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów.
6. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów na wydziale i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich zapewnia możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
7. Wykłady i seminaria prowadzone są wyłącznie przez osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Plan i program studiów doktoranckich stanowią podstawę do opracowania:
 - 1) indywidualnego ramowego programu studiów,
 - 2) indywidualnego semestralnego programu zajęć przygotowywanego przez doktoranta w porozumieniu z opiekunem naukowym. Program podlega akceptacji kierownika studiów doktoranckich, odpowiednio przed rozpoczęciem studiów doktoranckich oraz przed rozpoczęciem każdego semestru.
9. Indywidualny ramowy program studiów doktoranckich powinien zawierać główne etapy i terminy realizacji studiów doktoranckich.
10. Indywidualny semestralny program zajęć powinien określać zadania przewidziane do realizacji w kolejnym semestrze. Indywidualny program studiów w danym semestrze może obejmować przedmioty prowadzone w innych wydziałach PRad., a także

- w innych uczelniach oraz w instytutach naukowo-badawczych.
11. Zajęcia przewidziane programem studiów wymagają uzyskania zaliczeń lub złożenia egzaminów na ocenę wpisaną do dokumentacji toku studiów doktoranckich, wystawianą w skali:
 - bardzo dobry (5)
 - dobry plus (4,5)
 - dobry (4)
 - dostateczny plus (3,5)
 - dostateczny (3)
 - niedostateczny (2)
 12. Zaliczenia roku akademickiego dokonuje kierownik studiów doktoranckich na podstawie zaliczeń przedmiotów przewidzianych programem studiów (w tym praktyki zawodowej) oraz przedłożonego przez doktoranta do dnia 20 września każdego roku sprawozdania z działalności naukowej, zaopiniowanego przez opiekuna naukowego.
 13. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich, w porozumieniu z radą wydziału, może zaliczyć wybrane przedmioty lub poprzednio odbyte lata studiów doktoranckich osobie, która wcześniej studiowała na studiach doktoranckich i uzyskała tam zaliczenie odpowiednich przedmiotów lub odpowiedniego roku.
 14. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów przewidzianych na dany rok akademicki upływa 20 września.
 15. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich następuje w przypadku:
 - 1) braku dostatecznych postępów w pracy naukowej, potwierdzonych opinią opiekuna naukowego,
 - 2) nie zaliczenia egzaminów w terminach przewidzianych programem studiów, z przyczyn nieznanych za usprawiedliwione przez kierownika studiów.
 - 3) nie wypełniania obowiązków przewidzianych programem studiów,
 - 4) złożenia rezygnacji ze studiów lub samowolnego ich przerwania.
 16. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów w uzgodnieniu z dziekanem. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 17. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich nie skutkuje wstrzymaniem przewodu doktorskiego.
 18. Ponowne przyjęcie na studia doktoranckie odbywa się w drodze postępowania rekrutacyjnego. W przypadku przyjęcia na studia, kierownik studiów doktoranckich w drodze decyzji, może uznać bez ponownego sprawdzenia wiedzy, uprzednio zaliczony materiał, w trybie o którym mowa w ust. 13.
 19. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest:
 - 1) zrealizowanie planu i programu studiów doktoranckich,
 - 2) zdanie egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń przewidzianych planem i programem studiów,
 - 3) odbycie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze i na zasadach określonych w programie studiów.
 20. W przypadku obrony pracy doktorskiej przed ukończeniem studiów, uczestnik studiów doktoranckich może w trybie indywidualnym, w okresie regulaminowego ukończenia studiów, przystąpić do zaliczania brakujących przedmiotów.
 21. Ukończenie studiów doktoranckich potwierdza świadectwo ukończenia studiów doktoranckich.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie staje się z dniem immatrykulacji, uczestnikiem studiów doktoranckich i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
2. Doktorant otrzymuje legitymację studiów doktoranckich. Osoba, która utraciła prawa doktoranta, ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia legitymacji.
3. Doktorant otrzymuje indeks, w którym wpisywane są zaliczenia, wyniki egzaminów oraz inne osiągnięcia.
4. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - 2) realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych,
 - 3) składania kierownikowi studiów doktoranckich w określonym terminie sprawozdań z przebiegu badań.
5. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw doktorantów.
6. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
7. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
9. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 8 zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.
10. Doktorantom przysługują prawa do:
 - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego,
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, kołach naukowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) uczestniczenia w seminariach i konferencjach naukowych,
 - 5) wyjazdów na staże naukowe związane z tematyką rozprawy doktorskiej, przy czym pobyt wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich i może być on realizowany za zgodą kierownika studiów doktoranckich oraz opiekuna naukowego,
 - 6) uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych lub projektach europejskich związanych z realizacją rozprawy doktorskiej.
11. Uczestnictwo i wyjazdy, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) i 5), mogą być finansowane przez Uczelnię lub wydział w ramach posiadanych środków.
12. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

13. Doktoranci, poprzez swoich reprezentantów są członkami organów kolegialnych i wyborczych Uczelni na zasadach określonych w ustawie i statucie.
14. Na stacjonarnych studiach doktoranckich doktorant może otrzymywać stypendium doktoranckie. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania i wysokości podejmuje Rektor, zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów doktoranckich. Doktoranci otrzymujący stypendium doktoranckie mogą podejmować pracę zarobkową w niepełnym wymiarze czasu pracy.
15. Doktorant może otrzymywać pomoc materialną określoną w regulaminie przyznawania pomocy materialnej.

§ 6. ZADANIA KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich,
 - 4) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów,
 - 5) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 6) opiniuje wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego i przekazuje je Rektorowi,
 - 7) dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności złożonych wniosków dotyczących pomocy materialnej dla doktorantów oraz przekazuje je dziekanowi,
 - 8) opracowuje i przedstawia radzie wydziału i Rektorowi roczne sprawozdanie z przebiegu studiów,
 - 9) organizuje rekrutacje i przewodniczy wydziałowej komisji rekrutacyjnej ds. doktorantów,
 - 10) nadzoruje prowadzenie dokumentacji studiów doktoranckich.
2. Od decyzji kierownika studiów przysługuje doktorantowi w terminie 14 dni od otrzymania decyzji:
 - 1) złożenie zastrzeżeń do rady wydziału w sprawach określonych w ust. 1 pkt. 2),
 - 2) złożenie odwołania do rady wydziału w sprawach określonych w ust. 1 pkt. 3),
 - 3) złożenie odwołania do Rektora w sprawach określonych w ust. 2 pkt. 4) i 5).

§ 7. ZADANIA OPIEKUNA NAUKOWEGO

1. Opiekunem naukowym doktoranta może być pracownik Politechniki Radomskiej posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wyjątkowo, za zgodą rady wydziału, opiekunem naukowym może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego niezatrudniona w Politechnice Radomskiej lub zatrudniona na wydziale w niepełnym wymiarze czasu pracy (w tym emerytowany pracownik wydziału). Dla uzyskania takiej zgody osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie powinna zwrócić się do dziekana, z umotywowanym wnioskiem, z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed terminem złożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
 - 1) opieka merytoryczna w pracy naukowej doktoranta,
 - 2) opiniowanie indywidualnego ramowego programu studiów doktoranta oraz indywidualnych semestralnych programów zajęć,
 - 3) opiniowanie sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich z przebiegu studiów,
 - 4) opiniowanie wniosków doktoranta związanych ze studiami.

§ 8. POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Z chwilą utworzenia studiów doktoranckich, na wniosek rady wydziału, pierwszego kierownika studiów powołuje Rektor na okres jednego roku.
2. Integralną częścią regulaminu są poniższe załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - wykaz dokumentów, wraz ze wzorami druków, wymaganych od osób ubiegających się o przyjęcie na studia,
 - 2) załącznik nr 2 - sprawozdanie z postępów w pracy naukowej,
 - 3) załącznik nr 3 - ocena realizacji zajęć dydaktycznych.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania przewodu doktorskiego reguluje ustawa z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65 poz. 595 z późn. zm.).
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i statut Politechniki Radomskiej.
5. Uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem studiów.
6. Regulamin studiów doktoranckich obowiązuje od 1 października 2010 r.

**Wykaz dokumentów wymaganych od osoby ubiegającej się
o przyjęcie na studia doktoranckie**

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia doktoranckie na Politechnice Radomskiej są zobowiązani w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji złożyć następujące dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na studia doktoranckie skierowane do Rektora,
2. kwestionariusz osobowy wraz z 3 zdjęciami,
3. kartę informacyjną kandydata na studia doktoranckie,
4. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplement do dyplomu w przypadku jego posiadania,
5. charakterystykę zainteresowań naukowych oraz wykaz dorobku naukowego – o ile kandydat taki posiada,
6. kserokopie ewentualnych publikacji oraz innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe,
7. oświadczenie opiekuna naukowego ze zgodą na pełnienie funkcji opiekuna,
8. oświadczenie kierownika zakładu i dyrektora instytutu ze zgodą na wykonywanie badań związanych z realizacją studiów doktoranckich,
9. kserokopie (wypis) dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę przyjmującą dokumenty.

Kwestionariusz osobowy kandydata na studia doktoranckie

A. Dane weryfikacyjne i adres

Imię/imiona: _____

Nazwisko: _____

Imiona rodziców: _____

Data urodzenia: _____

Miejsce urodzenia: _____

Obywatelstwo: _____

Adres stałego zamieszkania:

Adres do korespondencji (wpisać jeśli jest inny niż adres stałego zamieszkania): _____

Telefon: _____

E-mail: _____

B. Wykształcenie

Posiadany stopień/tytuł zawodowy lub naukowy: _____

Zawód (zgodny z dyplomem ukończenia studiów wyższych): _____

Specjalność: _____

Nazwa ukończonej szkoły wyższej i wydziału: _____

Rok ukończenia, data uzyskania dyplomu: _____

C. Wykształcenie uzupełniające, w tym studia podyplomowe, kursy, szkolenia

Proszę podać nazwę kursu/szkolenia, nazwę organizatora oraz termin odbycia studiów/kursu/szkolenia, podać ewentualnie uzyskane w ten sposób dodatkowe uprawnienia

D. Dotychczasowe miejsce pracy

Proszę podać miejsce pracy, zajmowane stanowisko i okres zatrudnienia

E. Osiągnięcia o charakterze naukowym i zawodowym

Czynny udział w seminariach i konferencjach naukowych, lista publikacji (może być załączona do kwestionariusza), inne osiągnięcia o charakterze naukowym i zawodowym

F. Zgoda na przetwarzanie danych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 883)

Miejsce i data

Podpis kandydata

Karta informacyjna kandydata na studia doktoranckie

A. Dane weryfikacyjne i adres

Imię/imiona: _____

Nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Adres do korespondencji: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

B. Informacje dotyczące studiów doktoranckich

Planowana tematyka pracy doktorskiej:

Dyscyplina naukowa studiów doktoranckich: _____

Tytuł i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego: _____

Zakład i Instytut na Wydziale Politechniki Radomskiej gdzie będą prowadzone badania _____

Planowane miejsce badań/zajęć poza Wydziałem: _____

C. Oświadczeni kandydata

Oświadczam, że znane są mi postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003r. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.),
3. Regulamin studiów doktoranckich Politechniki Radomskiej
4. Plan i program studiów doktoranckich na Wydziale
5. Ogłoszone publicznie zasady rekrutacji na studia doktoranckie na Wydziale

Miejsce i data

Podpis kandydata

Oświadczenie opiekuna naukowego ^{*)}

A. Dane osobowe

Imię/imiiona i nazwisko opiekuna naukowego : _____

Tytuł i stopień naukowy: _____

Reprezentowana dziedzina naukowa: _____

dyscyplina: _____

B. Oświadczenie

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego Pani/Pana _____

_____, kandydata na studia doktoranckie

w zakresie dyscypliny naukowej _____,

na Wydziale Politechniki Radomskiej.

Oświadczam, że znane są mi postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003r. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.),
3. Regulamin studiów doktoranckich Politechniki Radomskiej
4. Plan i program studiów doktoranckich na Wydziale

Miejsce i data

Podpis kandydata

*)

1. Opiekunem naukowym doktoranta może być pracownik Politechniki Radomskiej posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wyjątkowo, za zgodą Rady Wydziału, opiekunem naukowym może być osoba posiadająca tytuł lub stopień doktora habilitowanego niezatrudniona w Politechnice Radomskiej lub zatrudniona na Wydziale w niepełnym wymiarze czasu pracy (w tym emerytowany pracownik Wydziału).

Dla uzyskania takiej zgody osoba ubiegające się o przyjęcie na studia doktoranckie powinna zwrócić się do dziekana, z umotywowanym wnioskiem, z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed terminem złożenia dokumentów.

Politechnika Radomska
Im. Kazimierza Pułaskiego
Wydział

Oświadczenie Kierownika Zakładu i Dyrektora Instytutu

Wyrażam zgodę na realizację badań związanych ze studiami doktoranckimi

Pani/Pana _____

w Zakładzie _____

Instytutu _____

pod opieką naukową _____

Oświadczam, że zgodnie z postanowieniami *Regulaminu studiów doktoranckich Politechniki Radomskiej*, doktorant będzie miał zapewnione odpowiednie warunki do realizacji badań niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej oraz odpowiedni wymiar obciążeń dydaktycznych

Miejsce i data

Podpis Kierownika Zakładu

Podpis Dyrektora Zakładu

Politechnika Radomska
 Im. Kazimierza Pułaskiego
 Wydział

Sprawozdanie z postępów w pracy naukowej

Rok akademicki _____ Semestr _____

A. Dane osobowe doktoranta i informacje o opiece naukowej

Imię/imiona: _____

Nazwisko: _____

Rok studiów: _____

Opiekun naukowy: _____

Zakład i Instytut: _____

B. Zrealizowane prace badawcze *

C. Udział w seminariach i konferencjach *

D. Wydane publikacje

E. Przedmioty zaliczone w ramach bieżącego semestru studiów doktoranckich *

F. Zajęcia prowadzona przez doktoranta **

G. Zajęcia dydaktyczne, w których prowadzeniu doktorant brał udział

* Wskazać zadania zrealizowane w Politechnice Radomskiej oraz zadania zrealizowane w innych jednostkach badawczych z którymi zostały zawarte stosowne umowy.

** Dotyczy również zajęć, w których prowadzeniu uczestniczył doktorant. Do sprawozdania dołączyć ocenę kierownika Zakładu, w którym były realizowane zajęcia dydaktyczne.

H. Zaawansowanie prac związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej

Wybrać jedną z możliwości.

1. Stopień przygotowania rozprawy doktorskiej: _____ %

2. Planowane otwarcie przewodu doktorskiego (tytuł, promotor, data):

I. Inne osiągnięcia

Miejsce, data i podpis doktoranta

J. Opinia opiekuna naukowego

Ocena postępów naukowych doktoranta. Ocena prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta. Ocena zasadności wypłacania stypendium.

Miejsce, data i podpis opiekuna naukowego.

Politechnika Radomska
Im. Kazimierza Pułaskiego
Wydział

Ocena realizacji zajęć dydaktycznych

Rok akademicki _____ Semestr _____

A. Dane osobowe doktoranta i informacje o opiece naukowej

Imię/imiona: _____

Nazwisko: _____

Rok studiów: _____

Zakład i Instytut: _____

B. Zestawienie zajęć dydaktycznych prowadzonych samodzielnie przez doktoranta

Podać nazwę przedmiotu, kierunku i semestr studiów, na których były prowadzone, rodzaj zajęć, liczbę godzin.

Łącznie doktorant samodzielnie przeprowadził zajęcia dydaktyczne w wymiarze: _____ godzin.

C. Zestawienie zajęć dydaktycznych, w których prowadzeniu doktorant brał udział

Podać nazwę przedmiotu, kierunku i semestr studiów, na których były prowadzone, rodzaj zajęć, liczbę godzin.

Łącznie doktorant brał udział w prowadzeniu: _____ godzin zajęć.

D. Opinia kierownika Zakładu i dyrektora Instytutu.

Miejsce i data

Podpis Kierownika Zakładu

Podpis Dyrektora Zakładu