

**Warunki i tryb rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów  
w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
w roku akademickim 2016/2017**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Uchwała ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w ramach limitów miejsc określonych przez Senat Uczelni.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów określa załącznik nr 5.
3. Rekrutację na studia prowadzi się na następujące kierunki studiów:

Kierunek	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne		
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	jednolite magisterskie	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	jednolite magisterskie
Administracja	●	●	—	●	●	—
Architektura wnętrz	●	—	—	●	—	—
Bezpieczeństwo i higiena pracy	●	—	—	●	—	—
Budownictwo	●	—	—	●	—	—
Dziennikarstwo	●	—	—	—	—	—
Ekonomia	●	●	—	●	●	—
Elektrotechnika	●	●	—	●	●	—
Elektronika i telekomunikacja	●	—	—	●	—	—
Filologia polska	●	—	—	●	—	—
Filologia - specjalność filologia angielska	●	●	—	●	●	—
- specjalność filologia germańska	●	—	—	●	—	—
Fizjoterapia	●	—	—	●	—	—
Grafika	●	●	—	●	●	—
Informatyka	●	—	—	●	—	—
Inżynieria odnawialnych źródeł energii	●	—	—	●	—	—
Kosmetologia	●	—	—	—	—	—
Kulturoznawstwo europejskie	●	—	—	—	—	—
Lekarski <sup>1</sup>	—	—	● <sup>1</sup>	—	—	—

<sup>1</sup> po utworzeniu kierunku lub uruchomieniu studiów

Logistyka	●	—	—	●	—	—
Malarstwo	●	—	—	—	—	—
Matematyka	●	●	—	●	●	—
Mechanika i budowa maszyn	●	●	—	●	●	—
Pedagogika	●	●	—	●	●	—
Pielęgniarstwo	●	●	—	—	●	—
Praca socjalna	●	—	—	●	—	—
Prawo	—	—	●	—	—	●
Prawo w działalności gospodarczej	●	—	—	●	—	—
Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym	●	—	—	●	—	—
Sztuka mediów i edukacja wizualna	●	●	—	●	●	—
Technologia chemiczna	●	●	—	●	●	—
Towaroznawstwo	●	●	—	●	●	—
Transport	●	●	—	●	●	—
Turystyka i rekreacja	●	—	—	●	—	—
Wychowanie fizyczne	●	—	—	●	—	—
Wzornictwo	●	●	—	—	—	—
Zielone technologie	●	—	—	—	—	—

3. Limit miejsc, o którym mowa w ust. 1 może być zwiększony w uzasadnionych przypadkach przez Rektora, na wniosek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
4. O przyjęcie na I rok studiów:
  - **pierwszego stopnia** oraz **jednolitych magisterskich** mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej,
  - **drugiego stopnia** mogą ubiegać się kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia – tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.
5. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą obowiązani są dodatkowo złożyć: tłumaczenie świadectwa potwierdzone przez tłumacza przysięgłego, zaświadczenie z kuratorium oświaty (właściwego dla miejsca zamieszkania) o równoważności świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, a w przypadku braku równoważności – jego nostryfikację przeprowadzoną w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 447). Nie dotyczy to osób, które posiadają świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate) lub Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
6. Obywatele polscy, kandydaci na studia drugiego stopnia z dyplomem uzyskanym w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia, składają oryginał dyplomu wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie ma umowy o uznawalności wykształcenia, dyplom należy nostryfikować w trybie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września

2011 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz. U. z 2011 r. Nr 196 poz. 1168).

7. Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia określa załącznik nr 4.
8. Uprawnienia przysługujące laureatom i finalistom ogólnopolskich olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich przy ubieganiu się o przyjęcie na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich zostały określone w uchwale Nr 000-5/6/2014 Senatu UTH Rad. z dnia 15 maja 2014 r. obowiązującej na lata 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.
9. W przypadku, gdy o przyjęcie na kierunki, o których mowa w § 4 ust. 3 ubiega się osoba niepełnosprawna, komisja rekrutacyjna może zastosować inną niż ustalona formę kwalifikacji, uwzględniając stopień niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów.
10. Absolwenci szkół pomaturalnych, college'ów, ubiegający się o przyjęcie na studia, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu jak pozostali kandydaci na studia.
11. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów. Podjęcie dodatkowego kierunku studiów możliwe jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.
12. Zasady i warunki przyjmowania na studia w ramach potwierdzenia efektów uczenia się zostaną określone na podstawie regulaminu uznawalności efektów uczenia się.

## § 2

### **Organy przeprowadzające postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia składa się z następujących etapów:
  - 1) rejestracji na studia,
  - 2) postępowania kwalifikacyjnego,
  - 3) składania dokumentów przez osoby zakwalifikowane (lub dopuszczone) na studia,
  - 4) wydania decyzji o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia.
2. Rekrutację przeprowadzają i decyzje o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia podejmuje Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (WKR) powołane przez dziekanów.
3. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan.
4. Organem odwoławczym od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) powoływana przez Rektora w składzie określonym w statucie Uczelni.
5. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich, który sprawuje nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego w Uczelni.
6. Nad przestrzeganiem przyjętych zasad rekrutacji czuwa Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

## § 3

### **Elektroniczna rejestracja kandydatów na studia**

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.sirk.uniwersytetradom.pl](http://www.sirk.uniwersytetradom.pl) w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów na studia, zwanym dalej SIRK.
2. System SIRK jest dostępny dla kandydata z dowolnego komputera podłączonego do internetu:
  - w okresie rejestracji – w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów,
  - poza okresem rejestracji – w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
3. Uczelnia zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych umożliwiających dokonanie rejestracji w systemie SIRK.
4. Rejestracja kandydata w systemie SIRK, w terminach określonych harmonogramem rekrutacji, jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury kwalifikacyjnej.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest:
  - 1) założyć osobiste konto dostępne do systemu SIRK,

- 2) dokonać wyboru formy studiów, wydziału oraz kierunku studiów,
  - 3) wypełnić i zatwierdzić formularz danych osobowych,
  - 4) wprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1, dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
  - 5) wnieść w określonym terminie opłatę rejestracyjną na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany przez system SIRK; dokonanie opłaty po terminie oznacza unieważnienie rejestracji.
6. Kandydat może zarejestrować się na dowolną liczbę kierunków studiów, przy czym przy składaniu dokumentów wskazuje kierunek podstawowy.
  7. Rejestrację uważa się za wiążącą po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5.
  8. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia, lub podania informacji nieprawdziwych.
  9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez kandydata hasła dostępu do osobistego konta w systemie SIRK osobom trzecim.
  10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niezapoznania się kandydata podczas przebiegu postępowania rekrutacyjnego z informacjami umieszczanymi na jego osobistym koncie w systemie SIRK oraz na stronie internetowej [www.rekrutacja.uniwersytetradom.pl](http://www.rekrutacja.uniwersytetradom.pl)

#### § 4

##### **Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów**

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie wspólnej listy rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na wybrany kierunek studiów na podstawie:
  - 1) wyników ze świadectwa dojrzałości,
  - 2) dodatkowego sprawdzenia umiejętności i predyspozycji kandydata do studiowania na kierunkach wymienionych w ust. 3,
  - 3) ocen ze świadectwa ukończenia szkoły,
  - 4) egzaminu ustnego,
  - 5) testu kompetencyjnego,
  - 6) konkursu dyplomów ukończenia studiów wyższych,
  - 7) oceny kwalifikacji nieformalnychlub na podstawie sprawdzenia złożonych przez kandydata wymaganych dokumentów.
2. Szczegółowe kryteria oraz zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki studiów określają załączniki:
  - 1) nr 1 – rekrutacja na studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie,
  - 2) nr 2 – rekrutacja na studia niestacjonarne pierwszego stopnia,
  - 3) nr 3 – rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów nie przekroczy limitu przyjęć, przyjmowani zostają wszyscy kandydaci, którzy spełnili warunki przewidziane w niniejszych zasadach<sup>2</sup> z wyjątkiem kierunków:
  - 1) Sztuka mediów i edukacja wizualna,
  - 2) Malarstwo,
  - 3) Grafika,
  - 4) Architektura wnętrz,na które wprowadza się, celem sprawdzenia umiejętności i predyspozycji kandydata, dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.
4. Formami sprawdzianu uzdolnień kierunkowych na kierunkach: *Sztuka mediów i edukacja wizualna, Malarstwo, Grafika, Architektura wnętrz* jest ocena prac twórczości własnej.
5. Zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 4:

---

<sup>2</sup> na podstawie złożonych wymaganych dokumentów

- 1) oceny sprawdzianów uzdolnień kierunkowych dokonują komisje egzaminacyjne powołane przez dziekana wydziału, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej właściwej dla danego przedmiotu,
  - 2) przebieg sprawdzianów uzdolnień kierunkowych jest protokołowany, a wynik punktowany.
6. Zasady kwalifikacji kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie:
- 1) na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, według malejącej wielkości *wskaźnika rekrutacyjnego W*, sporządzana jest dla każdego kierunku studiów lista rankingowa, która określa kolejność przyjmowania na studia,
  - 2) Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, uwzględniając limit miejsc na dany kierunek, określają wartość progową *wskaźnika rekrutacyjnego W*, kwalifikującą do przyjęcia na pierwszy rok studiów i sporządzają listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową; komisje ustalają minimalną liczbę punktów uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście rezerwowej,
  - 3) umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia **nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia**,
  - 4) kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia (w przypadku rekrutacji uzupełniającej oraz na studia niestacjonarne – kandydat dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego) zobowiązany jest dostarczyć komplet wymaganych dokumentów, w ustalonym i nieprzekraczalnym terminie wskazanym w indywidualnym zawiadomieniu, a także podanym do publicznej wiadomości; niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z ubiegania się o przyjęcie na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych.  
Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów, przy dostarczeniu dokumentów, deklaruje **wybór jednego kierunku podstawowego**,
  - 5) powstałe wolne miejsca na listach osób zakwalifikowanych do przyjęcia będą uzupełniane, z zachowaniem kolejności, z listy rezerwowej do wypełnienia limitu przyjęć, w terminach określonych harmonogramem rekrutacji,
  - 6) po dokonaniu weryfikacji dokumentów, Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne wydają stosowne decyzje oraz sporządzają listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów, przy czym przyjmowani są wszyscy kandydaci, którzy uzyskali tę samą najmniejszą liczbę punktów kwalifikującą do przyjęcia,
  - 7) o podjętej przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną decyzji kandydat zawiadamiany jest w formie pisemnej.
7. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni, od daty doręczenia decyzji do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja ta jest ostateczna.
8. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów z powodu braku miejsc oraz kandydaci zarejestrowani na kierunek studiów, który nie został uruchomiony z powodu niewystarczającej liczby chętnych, mogą ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów, na którym planowany limit miejsc nie został wypełniony, z zachowaniem zasad obowiązujących przy rekrutacji na dany kierunek bez dodatkowej opłaty rekrutacyjnej.
9. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na I rok studiów stacjonarnych, ubiegając się o przyjęcie na kierunki studiów niestacjonarnych, przystępują ponownie do postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego dla danego kierunku studiów i ponoszą nową opłatę rekrutacyjną.
10. Na kierunkach, na których limit miejsc nie zostanie wykorzystany może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest według zasad rekrutacji podstawowej.
11. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Technologiczno–Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

## Wymagane dokumenty

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia zobowiązani są złożyć w wyznaczonym terminie i miejscu następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia zawierające ankietę osobową wydrukowane z systemu SIRK,
  - 2) świadectwo dojrzałości – kopia poświadczona przez osobę przyjmującą dokumenty w miejscu składania dokumentów,
  - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania<sup>3</sup>,
  - 4) dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (3,5 cm x 4,5 cm),
  - 5) kopia dowodu osobistego (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość<sup>4</sup>) poświadczona przez Uczelnię w miejscu składania dokumentów,
  - 6) oryginał potwierdzenia wniesienia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany w systemie SIRK,
  - 7) świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, w przypadku „starej matury”; kopia poświadczona jak w pkt 2.
2. Kandydat na studia stacjonarne, przy składaniu dokumentów, zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.**
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 zobowiązani są złożyć:
  - dyplom ukończenia szkoły wyższej wraz z suplementem lub wypisem z przebiegu studiów – kopia poświadczona przez osobę przyjmującą dokumenty.
4. Wykaz dokumentów wymaganych od cudzoziemców podany jest w załączniku nr 4.

## § 6

1. Opłata wnoszona za postępowanie kwalifikacyjne związane z przyjęciem na studia podlega zwrotowi w całości na wniosek kandydata jedynie w przypadku:
  - 1) rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia zgłoszonej przed terminem zakończenia rejestracji, określonym w harmonogramie rekrutacji,
  - 2) niemożności ubiegania się o przyjęcie na studia z powodu niezdania egzaminu maturalnego; podstawą zwrotu opłaty jest zaświadczenie z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
  - 3) unieważnienia rejestracji w wyniku wniesienia opłaty po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,
  - 4) nieuruchomienia kierunku studiów.
2. Zwrotu opłaty dokonuje się na wniosek kandydata na wskazane przez niego konto.

## § 7

Studia niestacjonarne są studiami płatnymi. Warunki odpłatności za studia określa umowa w formie pisemnej zawarta między Uczelnią a studentem. Wysokość odpłatności określa Rektor zarządzeniem na każdy rok akademicki.

## § 8

Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zasad i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów, w przypadku zmian obowiązujących przepisów.

---

<sup>3</sup> dotyczy wybranych kierunków, w przypadku narażenia w trakcie studiów na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia

<sup>4</sup> w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami

§ 9

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).